



| | | |
|---------------------------------------|---|---|
| Objetivo | Implementar las acciones relacionadas con la gestión de la movilidad | |
| Alcance | Titulaciones oficiales que oferta la Facultad de Ciencias del Mar. Se aplica anualmente | |
| Responsable/s | Vicedecano o Vicedecana con competencias en los programas de movilidad | |
| Edición | Actualización del diseño del procedimiento acorde con el PAC01; Simplificación del desarrollo del procedimiento; Corrección de responsabilidades; Adecuación a las normativas vigentes. Uso de un lenguaje igualitario. | |
| Grupos de interés | Personal de Administración y Servicios (PAS); Personal Docente e Investigador (PDI); Estudiantes | |
| Documentos de referencia | Externa e Institucional: https://calidad.ulpgc.es/sgc_normativa | Del Centro Capítulos del SGC de la Facultad: MSGC02 y MSGC04 Reglamentos de la Facultad de Ciencias del Mar Objetivos anuales del centro y planes de mejora Glosario |
| Seguimiento, medición y mejora | Medición institucional: Indicadores (https://calidad.ulpgc.es/sgc_relindica) Seguimiento de resultados: (PAC08) Procedimiento de apoyo del centro para el análisis de los resultados y rendición de cuentas: Desarrollo 1, secuencia 3. Seguimiento del diseño: (PAC01) Procedimiento de apoyo para la gestión de documentos: Desarrollo 2, secuencia 5. Mejora: (PEC01) Procedimiento estratégico para la elaboración y actualización de la política de la Facultad. Mejora: (PAC09) Procedimiento de apoyo para la gestión de no conformidades. | |
| Evidencias | Identificación | Responsable de custodia |
| | Convocatoria anual de los programas de movilidad | Secretaría General |
| | Reconocimiento Académico de Movilidad de los estudiantes | Secretario o Secretaria de la Facultad |
| | | Conservación |
| | | 6 años |
| | | 6 años |

Aprobado: Fecha y firma de la persona Responsable de la Facultad

| | | |
|---|--|---|
| Universidad de Las Palmas de Gran Canaria | |  |
| Página 1 / 3 | ID. Documento pAgWV5XQ%qAiCMt8zZFqyASS | |
| Este documento ha sido firmado electrónicamente por | | |
| MARÍA ESTHER TORRES PADRÓN | Fecha de firma 11/10/2021 09:04:40 | |


| Desarrollo 1: Gestión de estudiantes enviados | | | |
|--|---|---|---|
| Secuencia | Responsabilidad | Etapas de desarrollo (Periodicidad estimada) | Observaciones |
| 1 | Comisión de Programas de Intercambio y Reconocimiento Académico (CPIRA) | Propuesta de aprobación o cancelación, así como la supervisión de los convenios de movilidad que afecten al Centro (cuando proceda) | |
| 2 | Universidad de Las Palmas de Gran Canaria (ULPGC) | Establecimiento de convenios de movilidad (cuando proceda) | |
| 3 | Vicerrectorado con competencias en movilidad y CPIRA | Organización del programa de movilidad | |
| 4 | Vicedecanato con competencias en movilidad y CPIRA | Difusión de los programas a los estudiantes | |
| 5 | Vicerrectorado con competencias en movilidad | Publicación de la convocatoria | |
| 6 | Estudiante | Solicitud | |
| 7 | CPIRA | Selección de estudiantes y asignación de plazas | |
| 8 | Estudiante y Coordinadora o Coordinador Académico del Centro | Propuesta de Reconocimiento Académico de Movilidad (RAM) | |
| 9 | CPIRA | Aprobación del RAM | |
| 10 | Estudiante y Coordinadora o Coordinador Académico del Centro | Comprobación del cumplimiento del RAM y firma | |
| 11 | Vicedecanato con competencias en movilidad | Envío del RAM a la administración del Centro | |
| 12 | Administración del centro | Gestión de los trámites académicos | |
| 13 | Estudiante | Incorporación a la universidad/Institución de destino | |
| 14 | Estudiantes y Vicedecanato con competencias en movilidad | Modificación del RAM (cuando proceda) | Si no es necesario ir a la secuencia 17 |
| 15 | Vicedecanato con competencias en movilidad | Comunicación de la modificación del RAM a la Administración del centro (cuando proceda) | |
| 16 | Administración del centro | Modificación de documentos académicos de los estudiantes (cuando proceda) | |
| 17 | Estudiante | Desarrollo de la estancia | |
| 18 | Vicedecanato con competencias en movilidad | Recepción del certificado de calificaciones estudiantes Cumplimentación y firma de actas | |

Aprobado: Fecha y firma de la persona Responsable de la Facultad

| | | |
|---|---|---|
| Universidad de Las Palmas de Gran Canaria | |  |
| Página 2 / 3 | ID. Documento pAgWV5XQ%qAiCMt8zZFqyAS\$ | |
| Este documento ha sido firmado electrónicamente por | | |
| MARIÁ ESTHER TORRES PADRÓN | Fecha de firma 11/10/2021 09:04:40 | |

| Desarrollo 2: Gestión de estudiantes recibidos | | | |
|--|--|--|----------------------------|
| Secuencia | Responsabilidad | Etapas de desarrollo (Periodicidad estimada) | Observaciones |
| 1 | CPIRA | Propuesta de aprobación o cancelación, así como la supervisión de los convenios de movilidad que afecten al Centro (cuando proceda) | |
| 2 | ULPGC | Establecimiento de convenios de movilidad (cuando proceda) | |
| 3 | Vicerrectorado con competencias en movilidad y CPIRA | Organización del programa de movilidad | |
| 4 | Vicedecanato con competencias en movilidad y CPIRA | Difusión de los programas a los estudiantes | |
| 5 | Vicerrectorado con competencias en movilidad | Publicación de la convocatoria | |
| 6 | Vicerrectorado con competencias en movilidad | Tramitación de las gestiones administrativas relativas a la recepción de solicitudes de otras universidades y registro de los estudiantes de movilidad recibidos (antes de la llegada de estudiante de movilidad recibido) | |
| 7 | ULPGC | Acogida del estudiante | |
| 8 | Vicedecanato con competencias en movilidad y CPIRA | Acogida en el centro y orientación específica al estudiante | |
| 9 | Estudiante y Coordinador/a Académico del Centro | Verificación de la posibilidad de realizar el acuerdo de aprendizaje elaborado en la universidad de origen | |
| 10 | Vicedecanato con competencias en movilidad | Envío del RAM definitivo a la administración del centro | |
| 11 | Administración del centro | Matriculación de los estudiantes | |
| 12 | Estudiantes-Docentes | Desarrollo de la enseñanza. Evaluación de los estudiantes | Como se indica en el PCC05 |
| 13 | Vicedecanato con competencias en movilidad | Seguimiento de los estudiantes durante su estancia en la universidad de destino | |
| 14 | Administración del centro | Gestión de documentos académicos | |
| 15 | Estudiantes | Elaboración de certificación académica personal | |
| | | Fin de la estancia | |

Aprobado: Fecha y firma de la persona Responsable de la Facultad

| | | |
|---|--|---|
| Universidad de Las Palmas de Gran Canaria | |  |
| Página 3 / 3 | ID. Documento pAgWV5XQ%qAiCMt8zZFqyASS | |
| Este documento ha sido firmado electrónicamente por | | |
| MARÍA ESTHER TORRES PADRÓN | Fecha de firma 11/10/2021 09:04:40 | |