



## **PLANES DE MEJORA**

## PROPUESTAS DE MEJORA EN LOS INFORMES DE REVISIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS

## PEC 01: PROCEDIMIENTO ESTRATÉGICO PARA LA ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA POLÍTICA DEL CENTRO.

#### 2011/2012

Implantar todas las fases del procedimiento

#### 2012/2013

Continuar con las campañas de difusión de la información

#### 2013/2014

Continuar realizando las acciones de difusión de la información

# PCC 01: PROCEDIMIENTO CLAVE PARA LA DEFINICIÓN DEL PERFIL DE INGRESO Y CAPTACIÓN DE ESTUDIANTES. 2011/2012

Implantar todas las fases del procedimiento

## 2012/2013

Implantar y seguir todas las fases del procedimiento. Elaborar el plan de captación.

Trasladar las preocupaciones del profesorado que imparte docencia en primer curso de Grado a la Junta de Facultad para que se abra un debate sobre la necesidad o no de revisar el perfil de ingreso del alumno

#### 2013/2014

Se propone: (1) darle difusión al documento de requisitos mínimos mencionado anteriormente, a través de la web y en todas las acciones de captación que se realicen; (2) seguir revisando los resultados y calificaciones, así como el perfil de ingreso de los alumnos en las coordinaciones del profesorado de primero de Grado para evaluar la eficacia de las acciones desarrolladas. Los resultados se verán, previsiblemente, en el curso 2015/2016, ya que la preinscripción para el curso 2014/2015 en el título se cierra el día 4 de julio, y el documento se publica posteriormente.

## PCC 02: PROCEDIMIENTO CLAVE PARA LA PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS.

#### 2011/2012

Este procedimiento no requiere propuestas de mejora

## 2012/2013

Este procedimiento no requiere propuestas de mejora

## 2013/2014

Hacer más efectivas las coordinaciones del profesorado atendiendo a las necesidades y sugerencias de los alumnos, incluyendo entre las funciones de los Delegados de curso, informar a los coordinadores de nivel y/o módulo, como representantes de sus compañeros de curso, de aquellas cuestiones relativas a las asignaturas que cursan y que deben ser tratadas en las reuniones de coordinación del profesorado

#### PCC 03: PROCEDIMIENTO CLAVE DE ORIENTACIÓN AL ESTUDIANTE.

#### 2011/2012

Diseñar un PATOE con todas las acciones de Orientación necesarias para los alumnos al iniciar, durante y al finalizar sus estudios.

Implantar y seguir todas las fases del procedimiento

#### 2012/2013

Diseñar acciones para la orientación profesional del egresado de máster

## 2013/2014

Atender a las necesidades de orientación específicas de los estudiantes de cada curso. Realizar acciones de orientación a través de los Delegados de curso, que se convierten en un instrumento transmisor de información

entre la Junta de Facultad (como representantes de la misma), las coordinaciones del profesorado, el equipo directivo y los estudiantes a los que representan.

Realizar una mesa redonda de alumnos veteranos para orientación de los alumnos de primer curso de Grado en las Jornadas de Acogida para aumentar participación de dichos alumnos.

Explicar a los alumnos de máster, en las Jornadas de Acogida, los plazos y acciones para las asignaturas prácticas externas y el Trabajo de Fin de Título

## PCC 04: PROCEDIMIENTO CLAVE PARA LA GESTIÓN DE LA MOVILIDAD DE LOS ESTUDIANTES 2011/2012 ESTUDIANTES ENVIADOS Y RECIBIDOS

Este procedimiento no requiere propuestas de mejora

#### 2012/2013

Este procedimiento no requiere propuestas de mejora

#### 2013/2014

Insistir en las sesiones informativas para alumnos de Grado y Máster, para que participen en programas de movilidad.

## PCC 05: PROCEDIMIENTO CLAVE PARA EL DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA Y EVALUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES. 2012/2013

Seguir trabajando en la distribución de actividades docentes y en la temporalización semanal de las mismas por semestre en el Grado para evitar que los alumnos tengan periodos de sobrecarga de trabajo.

#### 2013/2014

Seguir trabajando en la distribución de actividades docentes y en la temporalización semanal de las mismas, por semestre, en el Grado para evitar que los alumnos tengan periodos de sobrecarga de trabajo.

## PCC 06: PROCEDIMIENTO CLAVE DE GESTIÓN DE LOS TRABAJOS DE FIN DE TÍTULO. 2012/2013

Poner en marcha todas las fases del procedimiento

#### 2013/2014

Poner en marcha todas las fases del procedimiento. Resolver los puntos débiles identificados en la reunión mantenida el 3 de julio de 2014. Revisar, si fuera necesario, el procedimiento para la solicitud de TFT, incluyendo la entrega de una memoria del trabajo y temporalización del mismo para asegurar que el alumno sepa en qué consiste su TFT (esto lo deben decidir y hacer las comisiones de TFT).

La comisión de TFT de Grado reunida el 16 de julio de 2014, se planteó la necesidad de establecer criterios mínimos necesarios para el TFT. Se trata de criterios orientativos para el alumno. También se planteó revisar las normas de la Facultad para elaborar, presentar y evaluar el TFT como tarea para una próxima comisión en el curso 2014/2015. Otra propuesta de mejora es adaptar las normas de la Facultad relativas al TFT, al Reglamento de la ULPGC modificado por acuerdo del Consejo de Gobierno de 14 de octubre de 2014 y, por lo tanto, adaptar el presente procedimiento.

## PCC 07: PROCEDIMIENTO CLAVE PARA LA GESTIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS. 2011/2012

Este procedimiento debe ser reformulado en base al nuevo reglamento de prácticas externas, detallando las fases, los criterios para asignar las prácticas externas y otros aspectos relevantes como el modo en que se debe hacer la planificación, la elección de tutores, la evaluación, etc.

## 2012/2013

Publicar información sobre la solicitud de prácticas externas, los criterios de asignación y otros aspectos relevantes como el modo en que se debe hacer la planificación, la elección de tutores, la evaluación, etc. Esa información debe ser facilitada a todos los implicados (tutores académicos y tutores de empresa, alumnos, coordinadores de títulos, etc. Solicitar información a la FULP sobre la acreditación de las prácticas externas.

#### 2013/2014

Seguir insistiendo en la aplicación del procedimiento en todos los títulos, estableciendo reuniones con los coordinadores de los títulos y con los miembros de la administración encargados de la gestión de los documentos y tramitación de actas.

Sistematizar la entrega al tutor académico, por parte del alumno, de la temporalización inicial del trabajo a realizar en la práctica externa.

Sistematizar, también, la entrega de la credencial de Prácticas Externas a los alumnos, en colaboración con la Fundación Universitaria de Las Palmas, que les facilitará la incorporación en la empresa de destino.

## PCC 08: PROCEDIMIENTO CLAVE DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

### 2011/2012

No se proponen mejoras

## 2012/2013

Se propone realizar sesiones informativas sobre los procedimientos del SGC, a todos los grupos de interés **2013/2014** 

Se propone realizar sesiones informativas sobre los procedimientos del SGC, a todos los grupos de interés.

## PAC 01: PROCEDIMIENTO DE APOYO PARA LA GESTIÓN DE LOS DOCUMENTOS Y EVIDENCIAS.

#### 2011/2012

No se proponen mejoras

#### 2012/2013

No se proponen mejoras

2013/2014

### PAC 02: PROCEDIMIENTO DE APOYO PARA LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES.

#### 2011/2012

No se proponen mejoras

#### 2012/2013

No se proponen mejoras

#### 2013/2014

No se proponen mejoras

#### PAC 03: PROCEDIMIENTO DE APOYO PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS.

#### 2011/2012

No se proponen mejoras

#### 2012/2013

Este procedimiento no requiere mejoras.

#### 2013/2014

Este procedimiento no requiere mejoras.

#### PAC 04: PROCEDIMIENTO DE APOYO PARA LA GESTIÓN DE LA EXTINCIÓN DE ENSEÑANZAS.

#### 2012/2013

Este procedimiento no requiere mejoras.

### 2013/2014

Este procedimiento no requiere mejoras.

## PAC 05: PROCEDIMIENTO DE APOYO PARA LA SELECCIÓN Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES.

## 2012/2013

Este procedimiento no requiere mejoras.

#### 2013/2014

Este procedimiento no requiere mejoras.

### PAC 06: PROCEDIMIENTO DE APOYO PARA LA RESOLUCIÓN DE INCIDENCIAS ACADÉMICAS.

### 2011/2012

Es necesario reformular este procedimiento y adaptarlo a la nueva normativa.

#### 2012/2013

No ha sido necesario implantar el procedimiento.

### 2013/2014

Se propone insistir en la difusión del procedimiento y los cauces para presentar y resolver incidencias académicas para su completa implantación.

En base a las reiteradas denuncias verbales de muchos estudiantes a distintos docentes sobre la realización de pruebas de evaluación fraudulentas, que se produjeron a lo largo del curso 2013/2014 (de las que no quedan evidencias por petición expresa de los denunciantes), se propone la realización de una campaña de concienciación entre los alumnos para informarles de las posibles sanciones que conllevaría la realización de dichas pruebas de

evaluación fraudulentas y entre los profesores para que sean conocedores de las nuevas técnicas de pruebas de evaluación fraudulentas detectadas.

Para evitar nuevas incidencias académicas relacionadas con el plagio de documentos, se realizará una campaña informativa al respecto dirigida a los estudiantes y profesores, muchas veces desconocedores de todos los casos en los que se comete tal irregularidad

## PAC 07: PROCEDIMIENTO DE APOYO PARA LA MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN, EXPECTATIVAS Y NECESIDADES. 2011/2012

No se proponen mejoras para este procedimiento

#### 2012/2013

Implantar todas las fases del procedimiento

#### 2013/2014

Implantar todas las fases del procedimiento

## PAC 08: PROCEDIMIENTO DE APOYO PARA EL ANÁLISIS DE RESULTADOS Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS 2011/2012

No se proponen mejoras para este procedimiento

#### 2012/2013

No se propone mejora en este procedimiento.

## 2013/2014

Insistir en la difusión y concienciar a todos los grupos de interés para que estén informados de la situación de nuestros títulos, e implicarlos en su mejora.

## PAC 09: PROCEDIMIENTO DE APOYO PARA LA GESTIÓN DE NO CONFORMIDADES.

#### 2012/2013

No se propone mejora en este procedimiento.

## 2013/2014

No se propone mejora en este procedimiento.